

新北市五股區德音國小 115 學年度【暑假】課後照顧班參加意願調查表

壹、辦理依據：依據本市「國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」本校於暑假期間辦理學童課後照顧班，協助雙薪家庭照顧學童暑假課後生活，讓家長安心就業，提供學童生活照顧、健康成長。

貳、實施對象：目前已就讀本校一~六年級學生，由家長決定自由參加。

★115-1 上學期才會入學的新生，不在報名範圍內；且不開放外校生參加。

參、收費方式：暑期課後照顧班無任何補助，需全額自費參加。

肆、實施日期：115/07/01(一)至 115/08/21(五)共三梯次（明細如下）

一、各梯次課程日期及預估費用：課程時間每週一~週五 8:00~16:00

梯次	暑假課後班課程日期	各梯次天數	預估學費	預估餐費\$90/餐
1	7/01(三)~7/17(五)	13 天	\$ 3,807	\$ 1,170
2	7/20(一)~7/31(五)	10 天	\$ 2,928	\$ 900
3	8/03(一)~8/21(五)	15 天	\$ 4,392	\$ 1,350

★學費計算：每位學生 410 元/乘以 10 節/乘以天數 / 除以 0.7 除以 20 人

★冷氣費用將依據「新北市公立國民中小學班級教室冷氣使用及維護管理規定」依開班人數平均分攤收費，如中途退出不另行退費敬請見諒。

★經報名結束後，若參加人數未達開班標準，將不予開班，滿 15 人開班，得以不同年級混合編班。

★名額有限，由學校統一發下繳費單給正取學生，候補學生接獲遞補通知時，才會發下繳費單。

★完成繳費後，請家長將【繳費資訊】截圖，以訊息通知會課後班行政老師，查核無誤後才算完成報名作業流程。

二、繳費期限：115/4/30(四) 未在期限內完成繳費視同放棄報名，名額將依序釋出給候補學生，不另行公告！

三、午餐由行政老師代訂便當，預估\$ 90 元/餐，餐費連同學費於繳費單一起按整梯次計收。

★基於學生安全考量，嚴禁學生自行外出購買午餐，若違反規定且屢勸不聽，得予以退班。

伍、報名資訊：開放線上報名日期：115 年 4 月 20 日(一) 12:00。★名額有限，依線上系統送出報名表時間先後順序錄取。
截止線上報名日期：115 年 4 月 24 日(五) 16:00。★逾期恕不再受理。

一、報名流程：①線上報名→ ②如確定開班才會發放繳費通知給正取學生→ ③拍照繳費資訊 LINE 訊息通知行政老師。

★須於繳費期限 115/4/30(四)內完成以上三步驟，才算完成報名作業流程。

★超過繳費期限，則視同放棄錄取資格。名額將直接釋出給候補學生，不另行公告！

二、報名方式：一律線上報名，手機掃描簡章報名 QR-Code

或輸入網址：<https://reurl.cc/M2vM1v>

三、錄取規定：

1、每班滿 15~25 人為原則，若未達開班標準【滿 15 人開班】，則混齡或不予開班。

2、依線上系統送出報名表之時間先後順序錄取，額滿則依時間順序排候補順序。

3、逾時未繳費，視同放棄錄取資格，無法保留名額，直接釋出名額給候補學生，不另行公告！。

四、公告名單：最終錄取名單預計於 115 年 6 月中公告於德音國小校網，屆時請家長留意。

五、候補規定：1、為維護公平原則，一律以線上系統送出報名表時間為報名先後順序，不另接受訊息或口頭電話報名。

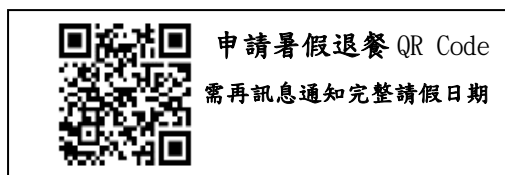
2、期限內完成報名額滿後依序排候補順序，報名後取消又再報名者列入候補名單最末，不再公告。

3、名額釋出時會依照候補順序通知家長到總務處以現金繳交費用，遞補學生須在接獲通知後隔日(上班日)到總務處完成繳費，若逾時未繳費將視同放棄遞補，由下一順位候補學生遞補，無法保留名額。



陸、退費說明：退費及日期區段計算均依據新北市政府教育局最新規定辦理。

- 一、退費方式：中途退出須由家長提出【書面申請】，申請表請向輔導處課後班行政老師索取，退出日起訖及退費金額計算皆以課後班行政老師實際收到填妥的【退費申請表】收件當日開始計算
★暑假全日上課，學生因參加社團或其他個人因素請假減少上課者，無法另行減收或退費！
- 二、學費退費：開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還已繳費用三分之二；開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，應退還已繳費用三分之一；開課後已逾學期三分之二申請退費者，不予退費。
- 三、午餐退費：事先請假者如需申請退餐，須在二個工作天中午 12:00 前由家長主動到線上提出申請。
★前一日或當天臨時請假皆無法退餐，如未線上申請則視同不退餐，不另提醒或代填。
★退費統一於開學後進行退費，臨時請假或超過指定期間未完成線上申請，皆無法辦理退費。
★課後班申請午餐退餐網址：<https://reurl.cc/0mom0o>



柒、課程規範：

- 一、本課程應遵守校規及教師指導，若違反校規屢勸不聽，得予以退班，以維護其他學生受教品質。
- 二、採團體班教學若學生無法配合或有個人需求而需特殊照顧，敬請家長慎重考慮更適合的安置方式。
- 三、**統一放學時間為 16:00**（只開放大門），若家長無法配合放學時間，為了安全考量敬請家長另考慮更適合的安置方式。
- 四、基於安全考量敬請家長務必配合 **7:50 後**才讓學生到校，並於 16:00 準時至學校大門口親自接回及約束學生準時返家。
- 五、使用【手機】【電子手錶】須依照規定向學務處申請，課程期間須關機，只得於放學後聯絡家長使用，違反規定皆沒收交由家長領回，屢勸不聽得予以退班，若上課期間需連絡學生，為避免干上課秩序，請家長如需連絡學生，一律聯絡行政老師代為協助轉達。
- 六、若有任何課程相關問題可訊息或 10:30~17:00 電洽 02-2292-4152 分機 858 學輔處課後班行政老師。
- 七、課後班官方帳號 ID @894rmktg，此帳號並非多人群組，是一對一跟行政老師以訊息對話的帳號，個人資料及對話，都不會被他人讀取，學生請假、早退或是其他需要協助的狀況，行政老師都可以提供諮詢或代為連絡。

捌、課程安排：請參考示範課表，實際上課內容以授課老師實際規劃進行，並依班級學生的狀況及當日天候進行調整。

時間	【 示範課表 】	時間	【 示範課表 】
08:00~08:40	晨間閱讀	12:10~13:30	午餐 / 午休時光
08:50~09:30	暑假作業指導	13:40~14:20	閱讀指導/心得分享/語文活動
09:40~10:20	體能活動(依當日氣候調整)	14:30~15:10	閱讀指導/心得分享/團康活動
10:30~11:10	美勞創作/影片欣賞/益智遊戲	15:20~16:00	生活綜合課程
11:20~12:00	品格教育/主題研討/棋藝交流	16:00	放學



官方 LINE@ID: @894rmktg