新北市五股區德音國小115學年度【寒假】課後照顧班　參加意願調查表

壹、辦理依據：依據本市「國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」本校於寒假期間辦理學童課後照顧班，協助雙薪家庭照顧學童寒假課後生活，讓家長安心就業，提供學童生活照顧、健康成長。

貳、實施對象：本校一~六年級學生，由家長決定自由參加。

叁、收費方式：依據新北市政府規定，相關費用由家長自行負擔；唯低收入戶、身心障礙、原住民身分學生，得減免學費參加本服務，餐費皆須自行負擔。(符合資格學生也必須在期限內依規定完成報名流程，經錄取才得以補助)。

肆、實施日期：**116/01/21（四）至116/02/3(三)止**，每週一～週五 8:00~16:00，共計 10 天。

一、參加費用: **$ 4,153 元** (包含課後班學費:$ 3,253 元+午餐費$ 900 元)

★學費計算:依教育局規定每位學生 410 元/乘以 10 節/乘以課程 10 天 / 除以 0.7 除以 18 人，按整梯次計收。

★完成繳費請通知課後班行政老師代為查核，確認完成繳費才算完成報名作業流程。

二、繳費期限：**115/11/27(五)** 未在期限內完成繳費視同放棄報名，名額將依序釋出給候補學生，不另行公告!

三、午餐由行政老師代訂便當,預估$ 90 元/餐，餐費按整梯次計收。

★基於學生安全考量，嚴禁學生自行外出購買午餐，若故意違反規定且屢勸不聽，酌情予以退班。

官方 LINE@ID：@894rmktg

伍、報名資訊：開放線上報名日期: **115 年 11 月 09 日(一) 12:00**。

截止線上報名日期: **115 年 11 月 13 日(五) 16:00**。

一、報名方式：一律線上報名，掃描 QR-code 先加入課後班官方 Line 帳號，以訊息索取報名網址。

★後續錄取通知及開課通知，皆以訊息在課後班官方 Line 帳號通知，請家長留意訊息。

二、報名流程: ①線上表單報名→ ②達開班人數後 11 月中會發放繳費通知→ ③完成繳費通知行政老師。

三、錄取規定：1、每班滿 15~25 人為原則，若未達開班標準【滿 15 人開班】，則混齡或不予開班。

2、依線上系統送出報名表之時間先後順序錄取，額滿則依時間順序排候補順序。

3、逾時未繳費，視同放棄錄取資格，無法保留名額，名額會直接釋出給候補學生，不另行公告!。

四、公告名單：最終錄取名單預計於 **115 年 12 月**公告於德音國小學校網站，屆時請家長留意。

五、候補規定：1、為維護公平原則，一律以線上系統送出報名表的時間排序，不另接受訊息或口頭電話報名。

2、額滿後依序排候補順序，報名後取消又再報名者，列入候補名單最末，不再公告候補名單。

3、名額釋出時，會依照候補順序通知家長到總務處以現金繳交費用，遞補學生須在接獲通知後隔日(上班日) 到總務處完成繳費，若逾時未繳費將視同放棄遞補，由下一順位候補學生遞補，無法保留名額。

陸、退費說明：退費及日期區段計算均依據新北市政府教育局最新規定辦理。

一、退費方式：中途退出須由家長提出【書面申請】，申請表請向輔導處課後班行政老師索取，退出日起訖及退費金額計算，皆以課後班行政老師實際收到填妥的【退費申請表】收件當日開始計算

★寒假全日上課，學生因參加社團或其他個人因素請假減少上課者，無法另行減收或退費!

二、學費退費：開課後未逾課程三分之一申請退費者，退還已繳費用三分之二；開課後逾課程三分之一，未逾課程三分之二申請退費者，應退還已繳費用三分之一；開課後已逾課程三分之二申請退費者，不予退費。

三、午餐退費：事先請假者如需申請退餐，須在二個工作天中午 12:00 前由家長自行到線上填表單申請。

★前一日或當天臨時請假皆無法退餐，如未自行線上申請則視同不退餐，不另提醒或代填。

★餐費統一於開學後以現金進行退費，臨時請假或超過指定期間未完成線上申請，皆無法受理退費。

柒、課程規範：

一、本課程應遵守校規及教師指導，若影響班級秩序、違反校規，屢勸不聽得予以退班，以維護其他學生受教品質。

二、採團體班教學，若學生無法配合或有個人需求而需特殊照顧，敬請家長慎重考慮更適合的安置方式。

三、**統一放學時間為 16:00**（只開放大門），若家長無法配合放學時間，為了安全考量敬請家長另考慮更適合的安置方式。

四、基於安全考量敬請家長務必配合 **7:50 後**才讓學生到校，並於 16:00 準時至學校大門口親自接回及約束學生準時返家。

五、使用【手機】【電子手錶】須依照規定向學務處申請，課程期間須關機只得於放學後聯絡家長使用，違反規定皆暫時保管交由家長領回，若上課期間需連絡學生，為避免干上課秩序，請家長如需連絡學生，一律聯絡行政老師代為協助轉達。

六、若有任何課後班相關問題皆可訊息聯絡或 09:00~15:30 電洽 02-2292-4152 分機 858 **學輔處課後班行政老師**。

七、課後班官方帳號 ID @894rmktg，此帳號並非多人群組，是一對一跟行政老師以訊息對話的帳號，個人資料及對話都不會被其他家長讀取，學生如有請假、早退或是其他需要協助的狀況，行政老師都可以提供諮詢或代為連絡。

捌、課程安排:請參考示範課表，實際上課內容以授課老師實際規劃進行，並依班級學生的狀況及當日天候進行調整。

時間	【 示範課表 】	時間	【 示範課表 】
08:00~08:40	晨間閱讀	12:10~12:50	享用午餐
08:50~09:30	寒假作業指導	12:50~13:30	安靜午休
09:40~10:20	寒假作業指導/語文活動	13:40~14:20	美勞創作/影片欣賞/益智遊戲
10:30~11:10	閱讀指導/心得分享/語文活動	14:30-15:10	團康活動/影片欣賞
11:20~12:00	團康活動/益智遊戲	15:20~16:00	生活綜合課程/放學