

## 新北市五股區德音國小共讀站管理要點

### 一、目的

- (一)社區共讀站以全體師生提供優質的學習空間及優良讀物，並開放社區居民共享學校圖書資源，以達閱讀推廣之目的，且培養良好的閱讀素養，進而營造終身學習之環境。
- (二)使館藏資源得以充分利用，確實發揮共讀站功能以及圖書利用之價值，並培養學生主動利用圖書館資源之學習能力。

### 二、開放對象

- (一)本校教職員工、志工及在校學生。
- (二)社區民眾：申辦「德音國小」閱覽證，得以進館閱讀。

### 三、開放時間

- (一)週一至週五上午 8 時至中午 12 時；下午 1 時 30 分至 4 時。考量此為師生使用時間，因此採預約制入館，以家長、樂齡學員和志工團體為主。
- (二)週四、週五下午 6 時至 8 時。
- (三)週六開放時間為上午 8 時至下午 4 時。
- (四)寒暑假開放時間為每周三至周五上午 8 時至下午 4 時。

### 四、實施內容

#### (一)閱覽規則

1. 到圖書室借還書及閱讀者，請放輕腳步，並勿高聲討論喧譁及從事其他妨害公共秩序等事，以確保圖書室之安寧環境。
2. 為維護環境和圖書清潔，請勿攜帶飲料、食物進入，也請勿隨意亂丟紙屑等雜物。
3. 閱覽圖書請使用書插，圖書閱畢請置放於書架上原處，並且整齊排列放好圖書。
4. 請依指示規定使用，愛護書籍，不塗擦，不撕毀。如有蓄意損毀設備及圖書，應負賠償責任。
5. 社區民眾需申辦閱覽證得以進館閱讀，申辦說明如下：
  - (1) 申辦資格：退休教職員、學生家長、畢業校友及水碓里居民為限。

- (2) 申請人請向教務處索取本申請書；填妥繳交回，並攜帶身分證件辦理後續作業。

## (二) 借閱規則

1. 借閱本館圖書皆需以向本校申辦之借書證，始可將書籍借出。
2. 借書證申辦方式如下：  
本校教職員工、志工及社區民眾：憑身分證至教務處登記申辦借書證，作業期程七天。
3. 本校借書證須妥善保管，若不慎遺失，請向教務處登記申請補辦作業，另需付工本費 20 元。
4. 借書證申請作業期程為七天。
5. 個人借出之書籍至多 2 本，每本借期為 7 天，並不得累計。
6. 逾期歸還者，將依逾期天數停權借書。例：逾期 7 天，將 7 天不能借書，須等第 8 天後才可以借書。
7. 還書時請於開放時間內辦理借還書，其他時間皆不受理。
8. 「書本遺失」須賠償，以原價賠償或得自行購買書籍歸還學校。

四、本辦法經行政會議修訂，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

新北市五股區德音國小學校社區共讀站「竹櫻小棧閱讀之友」閱覽證申請表

教職員工生、學生家長、水碓里民為限

申請日期： 年 月 日

申請編號：

| 申請人資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             | 性別    |     |
| 生日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             | 身分證字號 |     |
| 電話                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 宅：                                                          | 公司：   | 手機： |
| 戶籍地址                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |       |     |
| 聯絡地址                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |       |     |
| E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |       |     |
| 申請次數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 遺失補發 |       |     |
| 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |       |     |
| <p>1. 社區民眾以符合「竹櫻小棧閱讀之友」身分者得以辦理閱覽證。</p> <p>2. 申請人向教務處索取本申請書，填妥繳交至教務處，並持身分證件辦理後續作業。</p> <p>3. 共讀站開放時間請參閱本校網站。</p> <p>4. 進館請遵守以下閱覽規則</p> <p>(1) 務必攜帶閱覽證進館。</p> <p>(2) 請勿高聲喧嘩討論及從事其他妨害公共秩序等事，進館前請將手機改為靜音，以確保共讀站之安寧環境。</p> <p>(3) 為維護環境和圖書清潔，請勿攜帶飲料或食物進入。</p> <p>(4) 圖書閱畢請至於書架上原處。</p> <p>(5) 請依指示規定使用，如有蓄意損毀設備及圖書，應負賠償責任。</p> <p>(6) 本校共讀站若有會議或教學使用時，以學校使用為優先。</p> <p>本人知悉上述規定，並確實遵守共讀站相關規定，如有違反，願依共讀站相關規定辦理。且各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。</p> <p>申請人簽名：</p> |                                                             |       |     |

